

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๖๕๑



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMS ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ให้ยกเลิกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยการ LIST และ CONFIRM ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ กรณีมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมทั้งเหตุผล และความจำเป็นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ)

๔. กรณีส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ขอเกินเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในข้อ ๕ และแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ (แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน) ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

๕. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลือมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด (แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอเกินเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวมีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕ , โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ผู้ประสานงาน นางวาสนา ไหมคว่องไว ๐๙ ๒๙๗๓ ๐๔๔๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๓๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ..... 19052

วันที่ 24 ส.ค. 2561

เวลา.....

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓) สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

เลขรับ..... 6956

วันที่ 24 ส.ค. 2561

เวลา..... 15.37 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปี
จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

๔. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มงานบัญชี

วันที่ 24 ส.ค. 2561

เวลา..... 15.37 น.

เลขที่รับ..... 916

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
หลายแห่งอยู่ระหว่างการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณข้างต้นภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐวางแผน
และเตรียมการในการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการ
เบิกหักผลส่งในระบบ GFMIS ให้ทันภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
กรณีมีหนี้ผูกพันได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นของรัฐได้ยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นไปก่อนแล้ว ดังนั้น เพื่อให้
เงินงบประมาณดังกล่าวสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน
กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) และจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน
(ประเภทเอกสาร PF หรือ CF) แล้วแต่กรณี รวมทั้งขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS โดยการ LIST
และ CONFIRM ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการ
ดังกล่าว เงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป

๓. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในกรณีที่ส่วนราชการ
มีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณแจ้งข้อมูลเงินงบประมาณที่ประสงค์จะขอขยายเวลาเก็บรักษาเงินให้กรมบัญชีกลาง
พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔. เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติ
ให้ขยายเวลาเก็บเงินไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ของส่วนราชการ

ที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องขอเก็บเงินและขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณภายหลังระยะเวลาดังกล่าว ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงเรื่องดังกล่าวกับกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. กรณีส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญารายการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่สามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยใช้เอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CF) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดในข้อ ๖ และให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๓ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการพิจารณาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีดังกล่าวผ่านระบบ GFMS และไม่มีหนังสือแจ้งเรื่องข้างต้น

๖. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าหน่วยงานนั้นไม่มีความจำเป็นจะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว มีผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

ส่วนราชการ

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ.งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการ (ตั้งแต่วันที่ได้รับจัดสรรถึงวันที่ ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลานับ)	ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2561 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
						จะต้องประกอบไปด้วยข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - แผนการดำเนินโครงการในส่วนที่ขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินโครงการ (รายละเอียดของการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ได้รับจัดสรรจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2561) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน นับแต่วันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้เบิกแทน ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง

ส่วนราชการ.....

แบบแจ้งรายละเอียดการขอเก็บเงิน/การขอขยายเวลาเก็บเงินงบประมาณปี พ.ศ. .. ไว้ใช้จ่ายหลังสิ้นปีของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันลงนามสัญญา	วันครบกำหนด	จำนวนเงินที่ขอเก็บ/ ขอขยายเวลาเก็บ (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
							ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐ ในระบบ GFMS ให้ดำเนินการดังนี้

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๑ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (๑) ชื่อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามรายละเอียดดังนี้ กรณีส่วนราชการ การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) - บันทึก PO เดิมวงเงินตามสัญญาโดยไม่ให้บันทึก PO แยกตามรายงวดงาน - กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี ให้บันทึก PO เดิมวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี เพื่อนำค่างานที่เหลือไปสมทบเงินงบประมาณปีถัดไป กรณีรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ชื่อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ และมีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป (๓) หนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน และเป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน เช่น เงินชดเชยค่างานก่อสร้าง ฯ (ค่า K) ค่าทดแทนที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พืชผลทางการเกษตร กรณีทางราชการเวนคืนที่ดิน หรือซื้อผูกพันที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯลฯ) เป็นต้น (๔) กรณีส่วนราชการได้ชื่อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้วแต่ไม่สามารถบันทึก PO ในระบบได้ทันภายในปีงบประมาณ	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CX เอกสารสำรองเงินประเภท CK เอกสารสำรองเงินประเภท CF	สำหรับ PO < ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้เร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทันเงินงบประมาณนั้นต้องพับไป หมายเหตุ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๐๑ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดวงเงินการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สินครั้งหนึ่งรายหนึ่งวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๑.๒ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	เอกสารสำรองเงินประเภท CF	กรณีได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

รายการ	ประเภทเอกสาร	เงื่อนไข
๑.๓ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณี<u>ไม่มีหนี้</u> ผูกพัน ๑.๔ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณี งบประมาณ<u>เบิกแทน</u> <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u> <u>ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ</u> - กรณีมีหนี้ผูกพัน - กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน <u>กรณีการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน</u> <u>ระหว่างส่วนราชการกับรัฐวิสาหกิจหรือ</u> <u>กรุงเทพมหานคร</u>	เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC เอกสารสำรองเงิน ประเภท CF	- - -

๒. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเลื่อนปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในข้อ ๑ แล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณดำเนินการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยไม่ต้องมีหนังสือขอทำความตกลงอีก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

ก. เอกสารสำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท)

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เลือก (LIST) รายการเอกสาร
 สำรองเงิน (เอกสารสำรองเงินทุกประเภท) ที่ต้องการ**กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี** หรือเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ
 ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการเอกสารสำรองเงินที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานเอกสารสำรองเงินที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) ให้เรียกดูรายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอคืนเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMIS และให้จัดทำทะเบียนคุม
รายละเอียดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว

ข. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO)

(๑) ส่วนราชการ เลือกรายการ (LIST) รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานสามารถยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เลือก (LIST) ได้

(๒) เมื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินการตามข้อ (๑) จากรายงานแล้วให้นำรายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ได้เลือก (LIST) ไว้แล้ว เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และรายงานดังกล่าวจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแล้วให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว (CONFIRM) ให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาโดยผ่านระบบ GFMS ซึ่งขั้นตอนนี้ถือเป็นการแสดงเจตนาเพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๔) ให้เรียกดูรายงานใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(๕) หน่วยงานจะทราบผลการพิจารณาผ่านระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ดังกล่าว

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

๒.๓ กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบโดยผ่านระบบ GFMS

๓. การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS กรณีเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนหรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) ถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๒



7.1

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัด อปท.....

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้ และพร้อมที่จะก่อกำหนดขึ้นผูกพันได้เมื่อใด โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

[illegible]

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัด อปท.....

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้ และพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใด โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ឧប.1

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2554 - 2560)[illegible]

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัด อปท.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle และเลขอาหรับเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูลในระบบ GFMS กรณการกรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้หรือไม่ โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ឧ.4

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2554 - 2560)[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัด อปท.....

- การบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอาหรับเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูลในระบบ GFMIS กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้หรือไม่ และพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใด โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. 2554 - 2560)[illegible]

(.....)

(.....)

ปลัด อบท.....

- การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excle และเลขอาหรับเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูลในระบบ GFMS กรณการกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ
- ช่องเหตุผลให้ระบุสาเหตุการไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณ